



Anuncio de empleo Asistente de Programas en Pedasí

El Proyecto Ecológico Azuero* [www.azueroearthproject.org] se dedica a la educación local, reforestación y la administración sostenible de tierras en la península Azuero, en el lado pacífico de Panamá, aproximadamente 100 km al oeste de la ciudad de Panamá. *“La misión del Proyecto Ecológico Azuero es conservar los ecosistemas del mundo, proteger la biodiversidad y promover comunidades saludables a través de capacitarlos a tomar decisiones informadas, vivir de manera sostenible y compartir conocimiento.”* El Proyecto Ecológico Azuero facilita relaciones entre científicos, profesores, estudiantes, organizadores, diseñadores y comunidades locales para explorar ideas avanzadas sobre la administración de tierras con un enfoque en desarrollar conceptos simples y sostenibles de arquitectura, agricultura y desarrollo.

Descripción del puesto

El Proyecto Ecológico Azuero busca un Asistente de Programas para Pedasí. Se busca una persona interesada en trabajar con un grupo pequeño y entusiasta que se dedica a investigar y a comunicar temas ecológicos y ambientales a una audiencia internacional. Esta persona trabajará en conjunto con la Directora Ejecutiva, Director(a) Asistente, Coordinador de Educación, Coordinador de Reforestación y un equipo dinámico de voluntarios y practicantes en la implementación de programas ambientales en nuestra oficina en Pedasí.

Responsabilidades del puesto

El Asistente de Programas reportará a la Directora Ejecutiva y tendrá las siguientes funciones:

- Asistir en la supervisión y mantenimiento de la página web del Centro de Recursos de Azuero, así como también de la biblioteca física en Pedasí.
- Coordinar las comunicaciones del Proyecto, incluyendo sus redes de Facebook, Instagram, Twitter y Youtube, y noticieros
- Apoyar a la Directora en labores administrativos, la organización de reuniones, la recaudación de fondos y la confección de informes
- Apoyar en la organización de las visitas de investigadores y su uso de las instalaciones.
- Ayudar a administrar las oficinas y propiedad del Proyecto Ecológico Azuero de una manera amigable con el ambiente.
- Organizar proyectos comunitarios y eventos en colaboración con voluntarios de la comunidad.

- Representar al Proyecto Ecológico Azuero en la comunidad y ayudar con los demás colaboradores.
- Involucrarse activamente con la comunidad y comunicar a los demás miembros de la organización la conciencia ambiental de la misma.

Requisitos

Se busca un/a candidato que posea:

- Una pasión por el medio ambiente que llena su vida personal y profesional
- Haber completado o estar cursando en la actualidad una licenciatura universitaria relacionado a medio ambiente, educación, diseño, administración de empresas, comunicaciones, u otro campo relevante al puesto
- Experiencia laboral en ambiente de oficina
- Conocimiento informático de Microsoft Office (Word, Excel, Outlook y Powerpoint) y Adobe Acrobat
- Experiencia en publicación de eventos en Facebook, Twitter, Instagram, páginas web (dominio de Wordpress preferido) y por correo electrónico (por favor enviar muestras de trabajos previos en publicidad de eventos)
- Capacidad para tomar iniciativa, ser líder, resolver problemas, ser creativo y responsable.
- Fluidez en español y conocimiento de inglés (preferido) suficiente para un ámbito profesional
- Habilidad para adaptarse a diversos ambientes de trabajo y aptitud para convivir con el equipo de trabajo
- Paciente, persistente y detallista
- Conocimiento y habilidad para trabajar con voluntarios y la comunidad en la exploración de temas ambientales
- Excelentes habilidades de escritura (por favor enviar muestras de trabajos previos en español e inglés (si están disponibles))
- Licencia de conducir panameña y habilidad para manejar carros de marchas y doble tracción

Salario & beneficios

Salario dependiente de la experiencia del candidato/a. Esta es una gran oportunidad para profesionales que quisieran demostrar su compromiso al medio ambiente a través de un proyecto existente que busca fomentar la sensibilidad ambiental en la Península de Azuero.

Para solicitar este puesto... Mande su solicitud a: info@proecoazuero.org con el puesto solicitado y nombre completo en la línea de asunto del correo.

Por favor mande su currículum vitae, carta de presentación, información de contacto para tres o más referencias profesionales y muestras de obras realizadas como se indica arriba.

En la carta de presentación, se debe incluir una descripción de la experiencia que tiene el candidato, sus capacidades con respecto a los requisitos del puesto, sus requisitos de salario y disponibilidad e introducir cualquier muestra u obra de trabajo que se incluye en la solicitud del puesto. La fecha de entrega para solicitar este puesto es el **25 de febrero, 2019**, pero se considerarán las solicitudes de forma continua hasta esa fecha.